

УТВЕРЖДАЮ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 063000

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
МДОУ "Детский сад № 148"

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.09.21
Дата окончания действия	31.12.21
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	85.41.2
По ОКВЭД	85.41.9
По ОКВЭД	86.90.9
По ОКВЭД	87.90
По ОКВЭД	88.10
По ОКВЭД	88.91

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

- Образование дошкольное
- Образование начальное общее
- Образование дополнительное детей и взрослых
- Образование в области культуры
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
- Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
- Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню **БВ24**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																код по ОКЕИ
801011.0.99.0.БВ24 ДМ62000	Не указано	не указано	От 1 года до 3 лет	Очная	группа полного дня	Число обучающихся	Человек	792	83,00	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
801011.0.99.0.БВ24 ДН82000	Не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная	группа полного дня	Число обучающихся	Человек	792	365,00	365,00	365,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
"Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; "Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
(указывается номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на досках объявлений учреждений	Устав учреждения, нормативно-правовые акты, информации о платных услугах	по мере необходимости
Сайт департамента образования мэрии города Ярославля	Информация о предоставляемых услугах	по мере необходимости
Устное информирование	Нормативно-правовые акты, информация о платных услугах	по мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню **БВ19**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
853211.0.99.0.БВ19.АА23000	дети-инвалиды	не указано		не указано		Число детей	Человек	792	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
853211.0.99.0.БВ19.АА65000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано		не указано		Число детей	Человек	792	446,00	446,00	446,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
853211.0.99.0.БВ19.АБ07000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения	не указано		не указано		Число детей	Человек	792	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на досках объявлений учреждений	Устав учреждения, нормативно-правовые акты, информации о платных услугах	по мере необходимости
Сайт департамента образования мэрии города Ярославля	Информация о предоставляемых услугах	по мере необходимости
Устное информирование	Нормативно-правовые акты, информация о платных услугах	по мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания изменение типа существующего учреждения (постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Реорганизация или ликвидация учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Планировочная проверка	ежеквартально	Департамент образования мэрии города Ярославля
Внепланировочная проверка	по мере необходимости	Департамент образования мэрии города Ярославля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской
Годовая; Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

П Р И К А З

30.12.2020

№ 01-05/1093

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 № 2040 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», перечнем услуг и работ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2021 год и плановый период 2022-2022 годов (приложение).
2. Финансирование муниципальных учреждений осуществлять согласно заключенным Соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Руководителям муниципальных учреждений:
 - 3.1. Принять меры к исполнению муниципального задания на 2021 год;
 - 3.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартальный отчет), годовой отчет (до 13 января) и до 10 ноября текущего года (предварительный отчет) представлять в муниципальное казенное учреждение Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений департамента образования мэрии города Ярославля отчеты о выполнении показателей муниципального задания по объему (согласованно) муниципальных услуг (работ) и показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы) по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.
 4. Начальникам отделов (Громова А.В., Плессевич М.В., Абрамова Е.Г.), заместителю начальника управления по опеке и попечительству (Шурова Д.П.) на

основании представленных отчетов муниципальных учреждений осуществлять оценку на соответствие:
- фактических объемов (результатов) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) планируемыми показателям, установленным в муниципальном задании;
- фактических показателей качества муниципальных услуг планируемыми показателям, установленным в муниципальном задании.

5. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор департамента

Е.А.Иванова