

Титульный лист программы

Ввиду того, что основная образовательная программа – нормативный документ, как и любой другой документ она предполагает наличие титульного листа.

На титульном листе основной образовательной программы целесообразно представить следующую информацию:

в правом верхнем углу листа дается информация о том, когда и кем утверждена программа;

в левом верхнем углу листа содержится информация о рассмотрении ООП ДО на педагогическом (методическом) совете;

в центральной части титульного листа, как правило, дается полное наименование организации (например: Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № ___»)

ниже наименования **можно** указать авторов, разработчиков программы, которыми могут быть специалисты дошкольного учреждения (воспитатели группы, а также заведующий, старший воспитатель, психолог, логопед, воспитатель) или творческий коллектив, включающий также специалистов других учреждений образования (научного руководителя, специалиста органа управления образованием);

в нижней части титульного листа указывается наименование населенного пункта, в котором находится организация, и год разработки основной образовательной программы.

Титульный лист может содержать и другую информацию (например, адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО)