ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ярославль " " 20 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148» (МДОУ «Детский сад № 148),
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "_8_" ноября 2016 № 505/16 , выданной Департаментом образования Ярославской области
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
именуемым в дальнейшем "«Исполнителем»", в лице, заведующего Гусевой Натальи Валентиновны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148», зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области № 1157627032463 от 15.12.2015
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя),
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указание индекса)
именуемый в дальнейшем "Обучающегося ", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - полного дня (12-часового пребывания).
1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, комбинированная, оздоровительная)

II Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель обязан:**
2.1.1. Обеспечить:
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося;
-защиту Обучающегося от небрежного отношения взрослых, различных форм физического и психического насилия;
-познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физическое развитие Обучающегося;
- уважение к правам и свободам всем участникам образовательного процесса;
-уважение чести и достоинства Обучающегося;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития Обучающегося;
-консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.
2.1.2. Организовать деятельность Обучающегося в образовательной организации в соответствии с его индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образовательной организации в группах _____ направленности, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
2.1.3. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2.1.4. Доводить до сведения Заказчика информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации, устанавливаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ярославля.

2.1.5. Уважать права Заказчика и Обучающегося.

2.1.6. Установить график посещения Обучающимся образовательной организации:

понедельник-пятница - с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Обучающегося в образовательной организации, его личностном развитии.

2.1.8. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.9. Обеспечивать Обучающегося 4-х или 5-ти разовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами города Ярославля, приказами департамента образования мэрии города Ярославля. Кратность питания определяется контрактом на организацию горячего питания в организации.

2.1.10. Приостанавливать образовательные отношения с обучающимся по следующим причинам: оздоровительного отпуска; продолжительной болезни ребенка; длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем; в том числе в случае выявления ситуации необходимости применения положений пункта 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13; по иным семейным обстоятельствам.

2.1.11. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки компенсации по оплате расходов за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципального образования города Ярославля.

2.1.12. Производить перерасчет средств по оплате за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации за последним днем каждого месяца на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней Обучающимся .

2.1.13. Передавать Обучающегося другим лицам, определенным Заказчиком в доверенности.

2.1.14. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Обучающегося, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.1.15. Оказывать первичную медико-санитарную помощь Воспитаннику совместно с органами здравоохранения (детской поликлиникой, определенной по территориальному признаку г. Ярославля) (в соответствии с п. 2 ст. 10 Закона РФ «О защите прав Потребителя»).

2.1.16. Вести расследование и учет несчастных случаев с Обучающимся, произошедшего во время его пребывания в образовательной организации.

2.1.17. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных Заказчика и Обучающегося согласно перечню действий, установленных федеральным законодательством.

2.1.18. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, комплектование групп и расстановку кадров работников.

2.2.2. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и (или) лицам, не указанным Заказчиком в доверенности.

2.2.3. Защищать права и достоинства Обучающегося. Следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации. Заявлять в службы социальной защиты и по профилактике безнадзорности и правонарушений города Ярославля о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. При необходимости направить в образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося для его дальнейшего пребывания при согласии Заказчика.

2.2.5. Реализовывать образовательную программу дошкольного образования как в группах одного возраста, так и в группах для разных возрастов (разновозрастных группах).

2.2.6. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.2.7. Объединять группы в случае необходимости (в летний период, период отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина и др.)

2.2.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2.9. Предоставлять в пользование на время получения образования наглядные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах ФГОС дошкольного образования без взимания платы.

2.2.10. Осуществлять медицинскую деятельность по направлению – сестринское дело в педиатрии, при наличии соответствующего разрешения (лицензии).
2.2.11. Не принимать выявленного больного Обучающегося с подозрением на заболевание в образовательную организацию; заболевшего в течение дня Обучающегося изолировать от здоровых детей (временно размещать в помещениях медицинского блока) до прихода Заказчика или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием Заказчика.
2.2.12. Сопровождать освоение образовательной программы дошкольного образования Обучающимся проведением промежуточных диагностик при согласии Заказчика.
2.1.13. Размещать с письменного согласия Заказчика фотографии, видео-ролики с участием Обучающегося в образовательной деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) на официальном сайте детского сада, по адресу http://mdou148.edu.yar.ru.
2.1.14. В случае образовавшейся задолженности по родительской плате Исполнитель вправе обратится в суд с иском о взыскании с Заказчика задолженности по родительской плате.
2.1.15 Исполнитель вправе приостановить образовательные отношения в связи с необходимостью обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в целях обеспечения исполнения положений пункта 5.7 санитарноэпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» в части недопуска в детскую организацию детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, а равно детей, родители (законные представили) которых не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
2.1.6. Исполнитель вправе переводить Обучающегося в другую группу в случае, если Обучающийся не привит против полиомиелита, или получил вакцинацию менее трех доз полиомиелитной вакцины на срок 60 дней с дня, которые привитые дети группы получили вакцину.
2.3**. Заказчик обязан**:
2.3.1. Соблюдать устав образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организации Обучающимся и Заказчиком оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
2.3.2. Предоставлять своевременно документы, необходимые для зачисления Обучающегося в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации.
2.3.3. Лично забирать и передавать Обучающегося воспитателю.
2.3.4. Информировать Исполнителя в лице воспитателя группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации согласно заранее оформленного заявления родителями (законными представителями), а так же информировать о его болезни в день отсутствия до 8 ч. 15 мин. воспитателя группы или по телефону: (4852) 75-82-06. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются. В случае отсутствия Воспитанника в детском саду без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
2.3.5. Информировать Исполнителя за день о приходе Обучающегося после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).
2.3.6. После перенесенного заболевания Воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.3.7. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией на время отсутствия Обучающегося по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина в группе, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с заведующим образовательной организации.
2.3.8. Соблюдать режим работы образовательной организации. В случае посещения Обучающимся свободного посещения образовательной организации - согласовывать график посещения с Исполнителем через заявление на имя заведующего образовательной организации.
2.3.9. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия Обучающегося при разрешении конфликтов. Проявлять уважение к администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Обучающегося, других Воспитанников и их родителей (законных представителей).
2.3.10. Передавать Обучающегося лично воспитателю группы в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания.
В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

«Исполнитель» _____ «Заказчик» _____

2.3.11. Забирать Обучающегося лично у воспитателя группы из помещения или с территории образовательной организации с отметкой в журнале, либо доверить это лицу, определенным Заказчиком в доверенности.
2.3.12. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью:
○ для музыкальных занятий – чешками;
○ для хореографии – (девочке) купальник белый, чешки белые; (мальчику)- футболка белая, шорты темные, чешки.
○ для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы;
2.3.13. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года; сменное бельё (трусы, майки), сменную обувь; пижаму – в холодный период года; расческу, носовые платки.
2.3.14. Нести ответственность за воспитание и развитие Обучающегося; заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
2.3.15. Обеспечить получение Обучающимся дошкольного образования путем посещения им образовательной организации.
2.3.16. Своевременно сдавать документы на получение компенсации по оплате за присмотр и уход за Обучающимся при поступлении в образовательную организацию.
2.3.17. Не приводить Обучающегося в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей; а также не приносить и не передавать Воспитаннику ценные дорогие вещи.
2.3.18. Присутствовать на собраниях для родителей (законных представителей), проводимых в образовательной организации.
2.3.19. Заблаговременно (за **7** дней) уведомлять заведующего образовательной организации о расторжении настоящего Договора.
2.3.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.3.21. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и Обучающегося.
2.3.22. В случае отсутствия воспитанников в детском саду по иным причинам (исключая болезнь) Родители (законные представители) обязаны заранее оформить заявление на приостановление образовательной деятельности на период отсутствия Воспитанника в детском саду.
2.4. **Заказчик вправе:**
2.4.1.Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание Обучающегося перед всеми другими лицами.
2.4.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации, взаимодействовать с общественными организациями.
2.4.3.Знакомиться с содержанием образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Обучающегося, его личностного развития.
2.4.4.Участвовать в различных мероприятиях образовательной организации вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги и т. д.).
2.4.5. Присутствовать на обследовании Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогической комиссией, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.)
2.4.6.Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.
2.4.7. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации о работе образовательной организации и группы.
2.4.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
2.4.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
2.4.10. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением его прав со стороны других Заказчиков и сотрудников образовательной организации.
2.4.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии Обучающегося, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.
2.4.12. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.
2.4.13. Получать установленную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за содержание присмотр и уход за Обучающимся .
2.4.14. Присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

«Исполнитель» _____ «Заказчик» _____

2.4.15. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
2.4.16. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации.
2.4.17.Защищать права и законные интересы Обучающегося;
2.4.18. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.
2.4.19. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой уставом Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет **180 (сто восемьдесят) рублей** за одного ребенка в день в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов).
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся .
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся , указанную в
(период оплаты - единовременно, ежемесячно ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **180 (сто восемьдесят)** рублей за одного ребенка в день в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов).
3.4. Перерасчет средств по оплате за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации производится за последним днем каждого месяца на основании табеля учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней Обучающимся .
3.5. Оплата производится в срок не позднее **15 числа** периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации по инициативе одной из сторон:
5.4.1. Досрочно по инициативе Заказчика Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
5.4.2. По инициативе образовательной организации в одностороннем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.
5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося и Заказчика перед образовательной организацией.
5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

«Исполнитель» _____ «Заказчик» _____

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" июля 20 г.
6.2. Правоотношения между сторонами возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию приказом заведующего и действуют на протяжении времени пребывания Обучающегося в образовательной организации.
6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на 6 страницах, пронумерован, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в образовательной организации, другой - у Заказчика.
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик (законный представитель Обучающегося)
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148» 150065, город Ярославль, улица Папанина, д. 6а Банковские реквизиты: ОКТМО 78701000 ИНН 7603063370 БИК 047888001 КПП 760301001 Банк в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу Расчетный счет 40701810278883000001 Лицевой счет 803.03.523.5 Заведующий МДОУ «Детский сад № 148» _____Н.В. Гусева М.П.	_____ _____ (ФИО полностью) Паспорт: серия, номер, кем выдан, когда: _____ _____ _____ Адрес прописки (с индексом): _____ _____ _____ Заказчик (законный представитель Обучающегося) _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен (а).

«____» _____20___г. _____ _____
(дата подпись Заказчика)

Второй экземпляр договора мною получен:

«____» _____20___г. _____ _____
(дата подпись Заказчика)