

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере «Город детства»
МДОУ «Детский сад № 148»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным правовым актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» (далее - Учреждение) и определяет цели, задачи, порядок создания и функционирования структурного подразделения «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Город детства».

1.2. Форма оздоровительной, развивающей и воспитательной деятельности с детьми 5-7 лет в летнее время «Летний лагерь «Город детства» (далее – Лагерь).

1.3. Лагерь функционирует с 01 июня в течение 21 календарного дня, исключая выходные и праздничные дни.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования города Ярославля, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря, Правилами внутреннего распорядка воспитанников Лагеря, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Лагеря

2.1. Цель деятельности Лагеря - создание условий развития ребенка 5-7 лет, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, а также оздоровления, восстановления, расширения адаптационных возможностей организма ребенка.

2.2. Основными задачами структурного подразделения «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Город детства» являются:

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей 5-7 лет, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом их возрастных особенностей;

- Лагерь осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке следующие основные виды деятельности, составляющие предмет деятельности структурного подразделения:

- ✓ реализация оздоровительно-образовательной программы Лагеря по основным направлениям: физкультурно-оздоровительное, нравственно-патриотическое, экологическое, художественно-творческое, социально - личностное.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь организует свою деятельность в июне. Количество отрядов определяется руководителем Учреждения.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.3. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой, утвержденной заведующим Учреждения, планом-сеткой.

3.4. Деятельность Лагеря строится на принципах демократизации, уважения к личности в сочетании с требовательностью, доступности, открытости, инициативы и развивающего характера образовательной деятельности с учетом интересов детей.

3.5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6. Организация работы Лагеря осуществляется в соответствии со следующим режимом пребывания детей: с 7.00 до 19.00, с организацией дневного сна и 4-разового питания (завтрак, обед, полдник, ужин)

3.7. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинской сестрой Учреждения.

4. Участники оздоровительно-образовательного процесса, порядок зачисления в Лагерь

4.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Лагере являются выпускники детских садов – будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.

4.2. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам.

4.3. Возраст воспитанников Лагеря от 5 до 7 лет.

4.4. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь являются следующие документы:

- заявление одного из родителя (законного представителя);

4.5. Прием детей в Лагерь оформляется приказом заведующего Учреждением о зачислении в Лагерь на смену.

4.6. Зачисление детей осуществляется в отряды:

- 1 отряд – группы 17+7 (1/2 часть группы)

- 2 отряд – группы 16+15

- 3 отряд – группы 18+7 (1/2 часть группы)

- 4 отряд - группы 12+14

4.7. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Комплектование Лагеря педагогическим и обслуживающим персоналом осуществляет заведующий Учреждением, организующий Лагерь.

5.2. Начальник Лагеря назначается приказом заведующего Учреждением из старших воспитателей Учреждения.

5.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает распоряжения по Лагерю;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми по возрасту, интересам и потребностям.

5.4. К педагогической деятельности в смене Лагеря привлекаются воспитатели Учреждения.

Воспитатель:

- разрабатывает в соответствии с программой деятельности Лагеря план работы отряда, готовит и проводит воспитательные мероприятия, привлекает к их проведению работников учреждения, родителей (законных представителей) и т.д.;

- организует воспитательную, оздоровительную и развивающую деятельность;

- следит за выполнением детьми режима дня, организует питание детей, культурные и досуговые мероприятия;

- контролирует состояние здоровья детей, их участие в спортивных, оздоровительных и профилактических мероприятиях.

5.5. При реализации тематических программ оздоровления и развития детей привлекаются специалисты Учреждения.

✓ Инструкторы по физической культуре:

- организуют и проводят ежедневную утреннюю зарядку детей, спортивные мероприятия, соревнования;

- проводят беседы о значении занятий физкультурой и спортом в жизни, ведут пропаганду здорового образа жизни;

✓ Музыкальный руководитель:

- обеспечивает музыкальное сопровождение воспитательных мероприятий, организует и проводит конкурсы, игры, викторины.

✓ Психолог:

- обеспечивает занятия по релаксации, коррективке психо- эмоционального состояния детей, способствует созданию положительного эмоционального климата в отрядах.

✓ Учителя-логопеды/Учителя-дефектологи

- организуют и проводят конкурсы, игры, викторины.

✓ Медицинская сестра:

- обеспечивает медицинское обслуживание детей,

- контролирует проведение оздоровительных, профилактических и спортивных мероприятий,

- обеспечивает организацию питания, согласно меню и ежедневной нормы питания детей на одного ребенка.

6. Управление, руководство и контроль организации работы Лагеря

6.1. Общее руководство Лагерем осуществляет руководитель Заведующий

6.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

6.3. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения и персонал Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря несет ответственность:

- за реализацию программы Лагеря

- за соблюдение прав и свобод работников и воспитанников Лагеря во время оздоровительно-образовательного процесса;

7.3. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

7.4. Деятельность работников Лагеря регламентируется должностными инструкциями, в соответствии с должностью.

7.5. Педагогические работники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.

7.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися (родительская плата) соответствует заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 148» и родителем (законным представителем).

9. Заключительные положения

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 148" ЯРОСЛАВЛЬ