

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.08.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующего
от 01.09.2020 г. № 02-93/1
Заведующий Н.В. Гусева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадиковский учёт МДОУ «Детский сад № 148»
семей «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении
и снятии с учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутрисадиковский учет (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) семей «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной, групповой работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально опасном положении, определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. На внутрисадиковский учёт ставится семья на основании присвоенной ей категории.

1.4. Семья ставится (снимается) с учёта в течение учебного года по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ДОУ, ГБУ (городской учёт).

1.5. Списки семей, состоящих на внутрисадиковском учёте, составляются в начале учебного года и в течение всего учебного года вносятся изменения.

2. Критерии постановки на учёт

2.1. Семья, находящаяся в социально опасном положении – это семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Критериями отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении являются:

- неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом, отсутствие условий, в том числе санитарно- гигиенических, для воспитания, ухода за ребёнком, отказ от лечения, оставление ребёнка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться и если названные обстоятельства создают угрозу жизни и здоровью ребёнка;
- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (законных представителей) (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств);
- жесткое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей)(нанесение физического, психического и морального ущерба ребёнку);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребёнка на образование и воспитание.

2.2. Семья «группы риска» - это семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних в силу трудной жизненной ситуации в недостаточной мере исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определённого места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Организация работы.

3.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении:

- сообщение граждан (родителей, соседей и др.);
- по наблюдениям воспитателей, специалистов при диагностировании, администрации ДОУ;
- по данным территориальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города, ГБУ, отдела полиции по месту проживания.

3.2. Постановка на учёт:

3.2.1. Воспитатели в течение месяца организуют работу по проверке информации, посещают (по возможности) семью с оформлением акта, беседуют с родителями (законными представителями), ведут наблюдения за семьёй.

3.2.2. При выявлении признаков неблагополучия в семье воспитатели составляют докладную на имя руководителя ДОУ с описанием проведённой работы, результатами, сообщают старшему воспитателю.

3.2.3. В течение недели, при подтверждении признаков неблагополучия в семье, готовятся документы для рассмотрения на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ДОУ (далее – Совет): социальный паспорт семьи, акт или карта обследования жилищно-бытовых условий (при необходимости), характеристика на ребёнка, представление о постановке на учёт.

3.2.4. По итогам рассмотрения материалов на Совет принимается решение о постановке на внутрисадовый учёт и необходимости информирования органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.5. По решению Совета информация о семье в течение 3-х рабочих дней направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: прокуратура, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, ГБУ, органы внутренних дел, управление здравоохранения, отдел образования.

3.2.6. Уполномоченный по правам ребенка ДОУ:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет.

3.3. Городской учёт:

3.3.1. ГБУ в течение 3 рабочих дней направляет копию заключения о постановке на учёт семьи, находящейся в социально опасном положении в органы и учреждения системы профилактики для принятия решения о постановке её на ведомственный учёт и проведения с нею индивидуально профилактической работы.

3.3.2. В течение 10 дней со дня постановки семьи на учёт осуществляется подготовка межведомственного плана ИПР.

3.4. Организация системы работы с семьёй (внутрисадовский учёт):

3.4.1. ДОУ, получив копию заключения о постановке на учёт семьи, находящейся в социально опасном положении, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения принимают решение о постановке на внутрисадовский учёт и об организации индивидуальной профилактической работы с нею через ПМПк:

- ДОУ оказывает индивидуально социальную, правовую, педагогическую, медицинскую помощь семье через заинтересованные структуры;
- ДОУ осуществляет социально-правовую защиту несовершеннолетних во время взаимодействия с различными организациями, ведомствами, учреждениями.
- ДОУ проводит анализ работы с семьёй ежеквартально.

3.5. По окончании учебного года на основании представленной информации принимается коллегиальное решение Совета:

- снять семью с контроля по исправлению;
- продолжить работу с семьёй на следующий учебный год;
- готовить документы в суд на ограничение либо лишение родительских прав;
- передать наблюдательное дело в МОУ «СОШ» в случае выпуска ребенка в школу.

3.6. После снятия семьи, находящейся в социально опасном положении с учёта наблюдательное дело архивируется и хранится в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.

3.7. Передача наблюдательного дела семьи, находящейся в СОП, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

4. Оформление документов

4.1. На каждую семью заводится папка (дело) , в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за семьёй.

4.2. Документы хранятся у уполномоченного по правам ребёнка ДОУ .

5. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

5.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

5.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в

5.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

5.2.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;

5.2.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

5.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

6.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики и уполномоченного по правам ребенка ДООУ.
