

Приложение № 2 к приказу от №

План работы консультационного пункта на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Форма работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы консультационного пункта	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2.	Разработка и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
3.	Создание и распространение рекламных буклетов, визиток, листовок о деятельности консультационного пункта на базе ДООУ	в течение года	старший воспитатель, специалисты КП
4.	Размещение информации о консультационного пункта на сайте ДОО, госпаблике	в течение года	старший воспитатель, специалисты КП
5.	Сетевое взаимодействие с учреждениями и организациями. Заключение договоров.	по необходимости	заведующий, старший воспитатель
6.	Приём заявлений (обращений) родителей (законных представителей) (письменные, по электронной почте, через сайт, телефонные обращения)	В течение года	заведующий, старший воспитатель
7.	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с родителями (законными представителями) специалистами консультационного пункта	в течение года	специалисты КП
8.	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по вопросам воспитания, обучения и развития детей от 2 месяцев до 8 лет. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка.	Согласно заявкам родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, специалисты КП

