

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 148»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
02-05	24.01.2022

«Об особенностях работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и профилактики инфекционных и вирусных заболеваний»

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 г. № 02/9060-2020-24 “О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19”, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", и в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой, **приказываю:**

1. Утвердить план профилактических мероприятий по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информирования участников образовательных отношений и воспитанников в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ (приложение № 1).
2. Провести инструктаж для сотрудников по исполнению санпин. Срок до 01.02.2022. Отв. Гусева Н.В., Чигинова Н.А.
3. Разместить памятки для родителей (законных представителей) . Срок – до 26.01.2022. Отв. Ст. воспитатели, воспитатели групп.
4. Проводить контрольные мероприятия по соблюдению графика проведения уборки, включения приборов обеззараживания воздуха помещений, термометрии воспитанников и сотрудников, графика получения питания, выдачи СИЗ. Отв. Чигинова Н.А., Ястреб Т.Ю. Срок – ежедневно.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 148»

Н.В. Гусева

С приказом ознакомлены :

План профилактических мероприятий в МДОУ «Детский сад № 148» по заболеваемости инфекционными и вирусными заболеваниями, информирования участников образовательных отношений и воспитанников в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ на 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия	
1.1.	Выход детей с карантина осуществлять строго по чек-листу и справкой от врача-педиатра. Перед открытием групп с карантина проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Воспитатели. Мл. воспитатели
1.2.	Закрепить за каждой группой групповое помещение, организовав пребывание воспитанников ДОУ в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий и при проведении прогулок	Групповые ячейки соответствуют номерам групп (с 1 по 18)
1.3.	Установить при входе в холлы 2 и 3 этажа здания дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Зам. зав. по АХР
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий в помещениях ДОУ с объединением групп	Ст. воспитатель
1.5.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и	Мл. воспитатели, уборщицы сл.

	стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповых помещений, раздевалки, кабинеты специалистов, умывальные и туалетные комнаты, спальни, спортивный и музыкальный залы, и другие служебные помещения	помещений
1.6.	Размещение памятки для родителей и посетителей в холлах и раздевальных помещений групп	Заведующий Ст. медсестра
1.7.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений детского сада, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Мл. воспитатели
1.8.	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения музыкальных и спортивных залов с 10 мин. перерывом и влажной уборкой после каждого посещения. Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Ст. медсестра, заведующий
1.9.	Обеспечить на входе в здание наличие дезинфицирующих средств в дозаторах.	Ст. медсестра
1.20	Обеспечить работу рециркулятора в центральном холле 1 этажа в период с 7 до 19.00 ежедневно	Зам. заведующего по АХР
1.21	Запретить посетителям, в т.ч. родителям (законным представителям) воспитанников вход в здание ДОУ без средств индивидуальной защиты (масок).	Охранная организация. Зам. заведующего по АХР

1.22	Ограничить доступ родителей (законных представителей) в раздевальные помещения групп. Вход посетителей в раздевальные осуществлять только в средствах индивидуальной защиты (медицинских масках) .	Воспитатели групп
1.23	Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОУ должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами /воспитанниками посредством размещения в помещения медицинского блока ДОУ - изолятор, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.	Воспитатели групп Ст. медсестра
1.24.	После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).	Воспитатели групп Ст. медсестра
1.25	В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводится контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений ДОУ за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них.	Ст. медсестра Заведующий
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, режима проведения массовых и санитарно-эпидемиологических мероприятий, и мониторингу состояния здоровья воспитанников и сотрудников.		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в детский сад "утренних фильтров» (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Ежедневно Ст. медицинская сестра

2.2.	Обеспечить применение чек-листов контроля за состоянием здоровья воспитанников после выхода их с карантина.	Воспитатели групп, ст. медсестра
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего о результатах, в дальнейшем - в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Ст. медсестра
2.5.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Ст. медсестра
2.6.	Допустить посещение посетителей на мероприятиях с присутствием детей по одному взрослому от ребенка. Соблюдать дистанцию при рассадке посетителей при проведении мероприятий. Вход посетителей на мероприятие осуществлять только в средствах защиты (медицинские маски) и бахилах.	Ст. медсестра. Муз. руководители
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	Ст. воспитатель, Заведующий
2.8.	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в помещении детского сада с объединением групп	Муз. руководители, Инструктора по физ. Культуре

		Ст. воспитатель
2.9.	Временно ограничить личный прием граждан. Организовать пропуск на 2 этаж по одному посетителю. Прием заведующего вести только по предварительной записи. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заведующий, охранная организация
2.10.	В случае посещения пределов территории РФ своевременно предоставить в учреждение тест на коронавирус.	Ст. медсестра
2.11.	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера в соответствии с выполнением санпин	Заведующий, Ст. медсестра
2.12	Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания по 15-20 минут помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Мл. воспитатели
2.13.	Вести прием детей групп на улице. В холодный период года - вести прием детей старшего дошкольного возраста групп на улице	Воспитатели групп
2.14.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Мл. воспитатели, уборщики сл. помещений
2.15.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Мл. воспитатели

2.16.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Мл. воспитатели
2.17.	Рекомендовать организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Ст. медсестра
2.18.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ст. медсестра
2.19.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Ст. воспитатель
2.20.	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга	Воспитатели групп
2.21.	Воспитателям групп тщательнее следить за соблюдением гигиены воспитанников	Воспитатели групп
2.22.	Старшему воспитателю разработать план родительских собраний для родителей и (законных представителей) с методическими рекомендациями в целях профилактики распространения COVID-19 (приоритетная форма проведения родительских собраний – дистанционная форма)	Ст. воспитатель
2.23	Проводить мониторинг посещаемости воспитанников. При заболеваемости более 20% от списочного состава группы подавать заведующему докладную со списочным составом группы и причинами отсутствия воспитанников.	Воспитатели групп Ст. медсестра
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		

3.1.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте ДОУ и на информационно - просветительском стенде.	Заведующий
3.2.	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Ст. медсестра
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях детского сада не более 15 минут.	Охранная организация
3.4.	Осуществлять масочный режим воспитателям и другим сотрудникам при беседах консультациях, собраниях при взаимодействии с родителями (законными представителями)	Воспитатели групп Сотрудники
	4. Мероприятия по взаимодействию со вышестоящими организациями и информационному обеспечению	

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом, ОРВИ и гриппом среди сотрудников сада и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекций.	Ст. воспитатель, ст. медсестра
4.2.	Отправлять отчет о карантинах в группах в департамент образования и другие вышестоящие организации в соответствии с установленными сроками.	Ст. воспитатель, ст. медсестра
4.3.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ДОУ.	Ст. воспитатель
4.4.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте ДОУ о мерах, принимаемых в ДОУ связи с эпидемиологической обстановкой.	Ст. воспитатель
	5. Иные мероприятия.	

5.1	Оперативно, по мере необходимости, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра
5.2.	Рекомендовать сотрудникам и родителям воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки) в повседневной жизни	Ст. медсестра Заведующий
<p>6. Мероприятия профилактики с воспитанниками (в соответствии с годовым планом на 2022 г. и образовательной программой) Отв. ст. воспитатели</p>		