

ПРИНЯТО педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 148»
от «31» 08 2021г
Протокол № 3

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 148» Н. В. Гусева
от « 31 » 08 2021г



**Положение о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей,
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 148»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2013 г № 273-«Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения»(31.01.2008г. № 03-133), письмом Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01-10 от 05.05.2008г.)

1.2 Консультационный пункт открыт приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 18.06.2010 № 2826.

1.3 Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 148» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Задачи деятельности консультационного пункта.

- * оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- * оказание содействия в социализации детей;
- * информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы

образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3 Принципы организации работы консультационного пункта:

- * принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;
- * принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- * принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- * принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.5 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДООУ по предварительно составленному графику.

3.6 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, старшего воспитателя, педагога-психолога, воспитателя и других специалистов.

3.7 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9 Периодичность занятий с родителями 1 раз в месяц.

3.10 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

4.1 На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- индивидуальная карта сопровождения ребёнка;
- журнал отзывов родителей.

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребенка -психолого-педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)-информирование-родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы.

6.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.