


ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 148»
протокол № 1 от «20» января 2020г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
протокол № 1 от «22» января 2020.

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 148»
Протокол № 1 от «20» января
2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский
сад « 148»  Н.В. Гусева
№ 148»
Приказ № 02-02/18 от
24.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Группе родительского (общественного) контроля
за организацией питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 148»

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МДОУ «Детский сад № 148» и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МДОУ «Детский сад № 148» с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МДОУ «Детский сад № 148».

3. Функции Г группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Группа родительского контроля в МДОУ «Детский сад № 148» может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный - предварительное знакомство с документацией;
- текущий - непосредственное наблюдение за организацией горячего питания »;
- итоговый - изучение результатов работы по организации горячего питания» за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.7. План работы Группы родительского контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 148» доводится до сведения работников ДОУ в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение №1*) и аналитической справки (*Приложение №3*), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.13. По итогам учебного года Группа родительского контроля готовит аналитическую справку.

5. Права участников контроля за организацией питания в ДОУ

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МДОУ «Детский сад № 148» организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 148»

Адрес организации:

150065, г. Ярославль, ул. Папанина, д. 6а

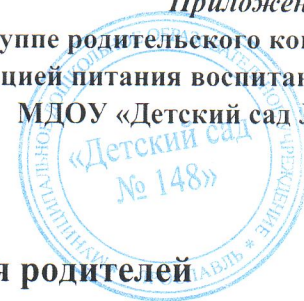
Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам	

10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	



Примерная инструкция

по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.



Приложение № 3
к Положению о группе родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 148»

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 148» на 20 _____ /20 ____ уч. год комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 148» с « _____ » ____ 20 _____ г. по « _____ » ____ 20 _____ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения:

Предложения, рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Подписи лиц,
подлежащих контролю:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)