

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 148»

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
02-56	13.10.2017

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня должностей подверженных
коррупционным рискам и карты коррупционных рисков

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, раздел III, для рационального использования ресурсов, направленных на проведение работы по профилактике коррупции, и на основании протокола № 4 от 12.10.2017 общего собрания работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в учреждении подверженных коррупционным рискам (приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в учреждении (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Н.В. Гусева

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета трудового коллектива

Протокол № 4 от 12.10.2017



Приложение № 1

к приказу от 13.10.2017 № 02-56

И.В. Гусева
«Об утверждении перечня
должностей подверженных
коррупционным рискам и карты
коррупционных рисков»

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей) в МДОУ «Детский сад № 148»

1. Должности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148», замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МДОУ «Детский сад № 148»
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:
 - Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:
 - Заместитель заведующей по АХЧ; (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
 - Старший воспитатель; (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
 - Главный бухгалтер (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
- 1.3. Группа должностей категории «Специалист»:
 - Старшая медицинская сестра (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
 - Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
 - Педагоги-специалисты (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета трудового коллектива

Протокол № 4 от 12.10.2017



Приложение № 2

к приказу от 13.10.2017 № 02-56

«Об утверждении перечня должностей подверженных коррупционным рискам и карты коррупционных рисков»

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 148»

Процессы деятельности учреждения	Коррупционные риски	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устрашению) коррупционного риска
исполнение функций учреждения	Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Сговор с контрагентом	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов, Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов
оказание образовательных услуг обучающимся, воспитанникам, родителям, иным лицам	Требование от поставщиков услуг возмещения расходов за оказанные услуги.	Небезвыгодные предложения педагогов от родителей воспитанников, педагогов чьей группой он является; Небезкорыстное	Воспитатели, специалисты	Получение наличных денежных средств и др. вознаграждений от потребителя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного системном контроле, Использование средств видеонаблюдения в учреждении. Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение

<p>организация защиты и права с филиальной формацией и социальными сферами.</p>	<p>Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников</p>	<p>Преимущество в получении услуги</p>	<p>Заведующий, Главный бухгалтер, Бухгалтер</p>	<p>Уменьшение личных трудовых затрат</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных</p>
<p>информационное обеспечение ДОУ</p>	<p>Прием, перевод и отчисление воспитанников в соответствии с нормативными документами</p>	<p>Сговор с потребителем</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Получение вознаграждений</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, информирование потребителей о зачислении воспитанников на сайте учреждения.</p>
<p>исполнение функций по реализации плана деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, отчисляемой доходности</p>	<p>Сговор между должностными лицами</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>Получение денежных средств</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>



Заведующий Н.В. Гусева